



ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА ВРШАЦ
Вршац, Светосавски трг 2

Тел./факс: (013) 832-955; 832-918

Текући рачун: 840-45664-03

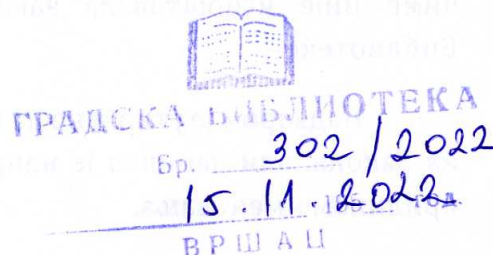
e-mail: bibliotekavrsac@open.telekom.rs

www.bibliotekavrsac.org.rs

МАТИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Број: М-22/2022

Датум: 02.11.2022.



Архива Матичног одељења
Градске библиотеке Вршац

ПРЕДМЕТ: Записник о стручном надзору

Решењем Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање од 5. октобра 2012. године Градској библиотеци у Вршцу поверено је вршење матичних функција за јавне библиотеке, школске библиотеке, специјалне библиотеке, као и информационе центре при другим установама, организацијама или удружењима на територији општина Вршац, Алибунар, Бела Црква и Пландиште.

Стручни надзор обављен је према члану 25. Закона о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, бр. 52/11 и 78/2021) и Упутству о начину вршења надзора над стручним радом у библиотекама („Сл. гласник РС“ бр. 7/13).

Надзор је обавио Иван Стојановић, руководилац Матичног одељења Градске библиотеке у Вршцу. Надзором је остварен увид у стручни рад, у стање фонда, простора и опреме Библиотеке.

Стручни надзор над радом Библиотеке „Вук Караџић“ у Алибунару, обављен је у понедељак, 20.10.2022. године. Надзор је обављен у присуству директорке библиотеке Љиљане Ранковић и библиотечке раднице Олгице Дадић.

Досадашња директорка Љиљана Ранковић, поново је ове године именована на место директора библиотеке „Вук Караџић“ у Алибунару. Сprovedен је Конкурс за од

стране Управног одбора библиотеке за избор директора, а Љиљана Ранковић је именована као кандидат на предлог Управног одбора. Оснивач библиотеке, Општина Алибунар, није испоштовала законску процедуру приликом именовања. Члан 17, став 5. Закона о библиотечко-информационој делатности (Сл. Гласник бр. 52/2011 и 78/2021) наводи: „На именовање, односно разрешење директора библиотеке сагласност даје директор библиотеке која обавља матичну функцију за ту библиотеку“. Оснивач Библиотеке Општина Алибунар, односно Скупштина Општине Алибунар није тражила претходну сагласност на именовање директора библиотеке, чиме није испоштовала законску процедуру приликом именовања директора Библиотеке.

Надзором је утврђено да именована директорка испуњава услове за именовање из Закона, али као што је напред наведено, није испоштована законска процедура приликом именовања.

Библиотека „Вук Караџић“ има 9 регистрованих огранака. Огранак у Новом Козјаку није започео са радом. Библиотечки огранак у Јаношику тренутно не ради. Књижничарка која је радила у огранку је раскинула радни однос, а то радно место је сада непопуњено. Оснивач још увек није дао дозволу за попуну радног места.

Препоруке из претходног надзора реализоване су делимично. Набављени су печати за физичку обраду грађе за све огранке, тако да се обрада грађе сада обавља у потпуности у складу са прописима. Оснивач редовно обезбеђује средства за набавку књига, сваке године, али би та средства требало да буду већа и усклађена са стандардима за набавку грађе које прописује Народна библиотека Србије.

Замењена је постојећа расвета у библиотеци. Постављене је нова ЛЕД расвета, осветљење целокупног простора је сада значајно боље. Грејање у целокупном простору није решено и даље.

Библиотека се налази у наменском простору, површине од 168 квадратних метара, са 5 одвојених физичких целина. Дечје одељење је у простору од 42м². са 6 читалачких места. Позајмни фонд за одрасле је у простору од 45м² у коме се налази 15 читалачких места и где је смештен највећи део активног фонда за одрасле. Радни простор за запослене је површине 32м², магацин за смештај библиотечке грађе има 16м², а помоћне просторије заузимају површину од 33м².

Од библиотечке опреме библиотека располаже 234 метра полица за смештај књига (према подацима из последњег Извештаја о раду библиотеке), чиме се

задовољава нешто испод 50% стандардом предвиђеих потреба. Дужина полица за смештај остале грађе је 8 метара, библиотека располаже још и изложбеним витринама и паноима.

Набављена су још 4 рачунара за огранке библиотеке, тако да сада сви огранци располажу рачунарима. Набављена је и фискална каса. Библиотека располаже телефоном и фотокопир апаратом од техничке опреме. Од рачунарске опреме поседује 4 рачунара и 3 ласерска штампача. Иако су обезбеђени рачунари за све огранке, интернет је обезбеђен само у централној библиотеци у којој се и одвија рад у Кобис апликацији. И поред изузетног труда и ангажовања директорке, приступ интернету за огранке није обезбеђен.

Библиотека је отворена за кориснике сваког радног дана од 7.00 до 20.00 часова, а ради и сваке друге суботе у месецу. Кадар библиотеке чине 3 запослена од којих је један директор. Две запослене су са високом, а једна запослена са средњом стручном спремом и обавља посао књижничара.

Према књизи инвентара уписано је 20754 јединица грађе. Ревизија грађе у централној библиотеци и огранцима започета је 2021. године, а завршена у 2022. години. Према Извештају о ревизији утврђено је тачно стање у фондовима: Библиотека Вук Караџић (Алибунар) 16662, огранак Банатски Карловац 5718, огранак Селеуш 5289, огранак Николинци 4863, огранак Локве 3906, огранак Добрица 3614, огранак Иланца 3178, огранак Владимировац 2890 (укупно 46120 јединица). У огранку Јаношик није обављена ревизија, јер је огранак затворен и без запосленог од 2019. године. Тај огранак је према последњим подацима имао 6370 библиотечких јединица.

Структура фонда је остала углавном непромењена, 90% фонда чини грађа на српском, а 10% фонда грађа на румунском језику. Фонд Дечјег одељења чини нешто преко 24% од укупног броја књига. Библиотека располаже фондом са око 6 књига по становнику. Око 85% фонда чине књиге из области белетристике, а 15% припада фонду стручне књиге.

У претходној години фонд књига је увећан за 755 јединица грађе, путем поклона од стране физичких лица, Откупом књига за библиотеке од стране Министарства културе РС, средствима АП Војводине, као и средствима оснивача, али у износу који није довољан да би се испоштовали стандарди за набавку књига за библиотеку. Законска је обавеза оснивача да обезбеди средства за куповину књига за потребе библиотеке (члан 27. Закона о библиотечко-информационој делатности, Сл. Гласник РС 52/11 и 78/2021). Висина средстава потребних за набавку грађе се одређује

сваке године, а допис о износу потребних средстава се доставља библиотеци и оснивачу. Редовном набавком књига обезбедила би се боља структура фонда, чиме би се постигло и омасовљење читалачке публике и стварно задовољење потреба корисника за библиотечком грађом.

За библиотеку нису обезбеђена средства за куповину дневне штампе и часописа. Библиотека прима два недељника, од тога један на румунском језику. Потребно је обезбедити средства за куповину дневне штампе у складу са стандардима, као и за набавку часописа и друге периодике.

Инвентарисање грађе се врши на прописаним обрасцима и према правилима за инвентарисање монографских публикација. Врши се потпуна физичка обрада грађе. Све публикације поседује карту књиге. У систем електронске каталогизације COBISS, у локалну базу, унето је нешто преко 10000 записа, а рад на уносу је након обављење ревизије интензивираан. Библиотека ради у систему узајамне електронске каталогизације COBISS 3.

У претходној години библиотека је имала 594 регистрована члана, од чега 266 ученика основних школа, 229 средњошколаца, 10 студената и 82 чланова из редова осталих(запослених, пензионера...). Културни програми и манифестације се реализују у складу са финансијским могућностима, углавном без великих материјалних трошкова и средстава. Активности су биле у мањем обиму, обзиром на пандемију вирусом Ковид 19. Редовно се одржава смотра рецитатора, као и друге манифестације у сарадњи са школама, као и разним удружењима са територије општине.

У библиотеци је потребно решити проблем грејања у целом простору, као и решити проблем са дотрајалим водоводним инсталацијама у простору библиотеке, како не би дошло до даљих оштећења простора и фондова.

За све потребне информације и стручну помоћ, можете се обратити библиотечком инструктору Матичног одељења Градске библиотеке у Вршцу, Ивану Стојановићу.

Предлог мера за унапређење библиотечко-информационе делатности

1. Обезбедити средства за набавку периодике за потребе корисника Библиотеке

2. Испоштовати законску процедуру приликом именовања директора Библиотеке
3. Решити проблем са дотрајалим водоводним инсталацијама у Библиотеци како би се заштитили фонд, опрема и простор Библиотеке
4. Решити проблем са грејањем целокупног простора Библиотеке, јер постојеће не задовољава и утиче на посећеност библиотеке



ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА ВРШАЦ
МАТИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Иван Стојановић, библиотечки инструктор
руководилац Матичног одељења

Доставити:

1. Општинској библиотеци „Вук Караџић“ - Алибунар
2. Служби за друштвену делатност СО Алибунар
3. Одељењу за матичне послове Библиотеке Матице српске, Нови Сад
4. Архиви Матичног одељења Градске библиотеке Вршац.